

[DownloadMe!](#)

Sommario di pagine word formattate e stilizzate!

Capitolo 1: Elenchi di testo strutturati e nidificati a pag. 2

Capitolo 2: Inserimento e formattazione tabelle di testo a pag. 3

Capitolo 3: Inserimento di un grafico a pag. 4

Capitolo 4: Inserimento di una immagine tipo organigramma a pag. 5

Capitolo 1

Elenchi numerati (1.),

1. Primo
2. Secondo

Puntati (* space),

- Primo
- Secondo

E nidificati (tab e shift tab dopo 1. o *space):

1. Primo
2. Secondo
3. Secondo primis
 - a. Secondo bis
 - i. Secondo bis primo
 - ii. Secondo bis secondo
 - iii. Secondo bis terzo
 - b. Secondo ter
4. Terzo

(invio 2 volte per chiudere gli elenchi!)

Capitolo 2:

INSERIMENTO TABELLA VELOCE:

MAGGIO						
L	M	M	G	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

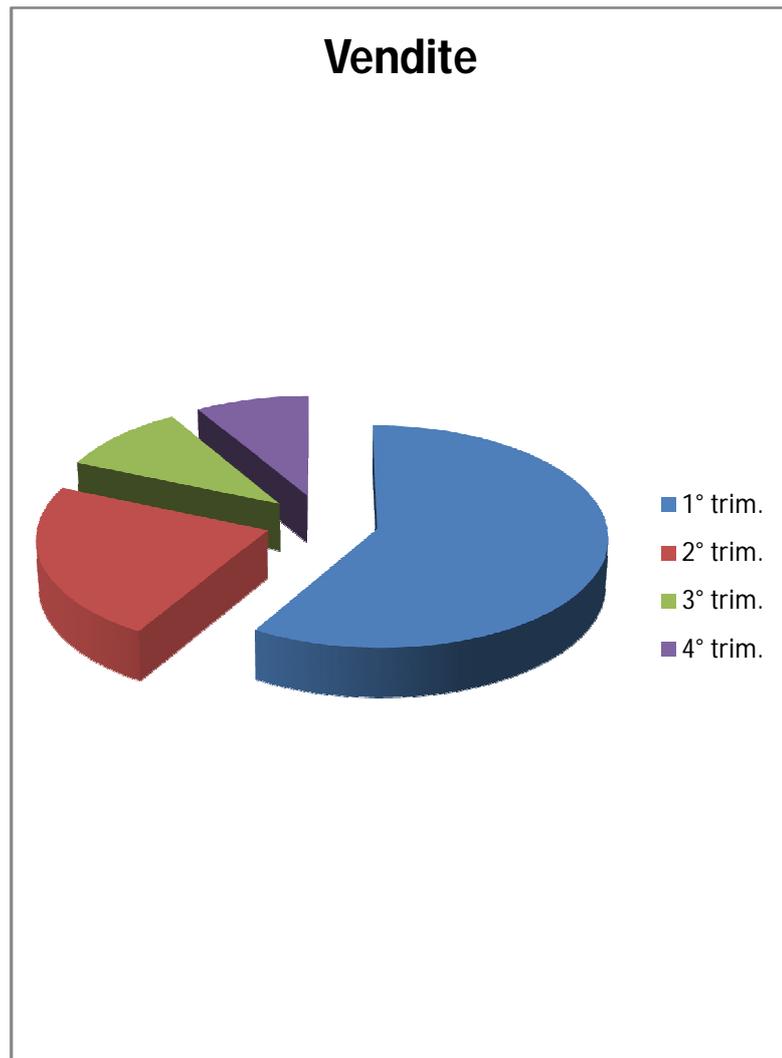
Input tabellare:media aritmetica semplice:

N.b.: Se si apportano modifiche ai numeri da sommare, selezionare la somma e quindi premere F9 per visualizzare i nuovi risultati.

Alunni	Matematica	Fisica	Informatica	Elettronica	Chimica	Media semplice
I semestre	5,4	4,8	4,9	4,0	5,7	4,96
II semestre	5,4	4,7	4,8	4,3	6,1	5,06
					Media semplice totale:	10,02

Capitolo 3:

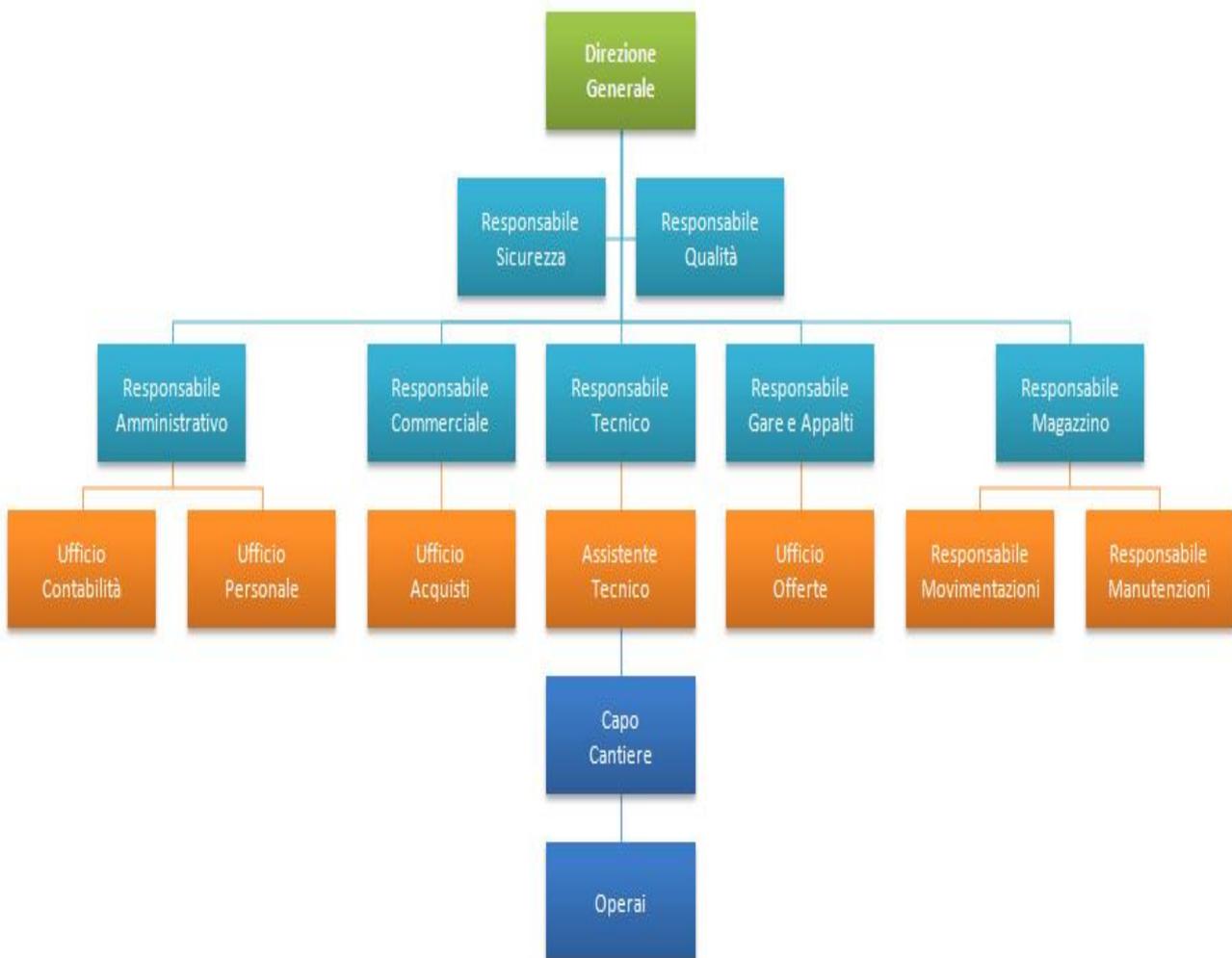
Input grafico vendite da foglio di default di excel (office):



We protect our work since we believe that an effort is worth of itself! Don't you agree? To be professional is a must!

Capitolo 4:

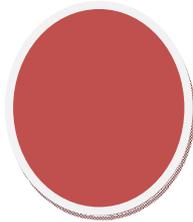
Inserimento immagine di un organigramma:



We protect our work since we believe that an effort is worth of itself! Don't you agree? To be professional is a must!

Capitolo 5:

Inserimento immagini da ClipArt:



We protect our work since we believe that an effort is worth of itself! Don't you agree? To be professional is a must!